****

**SÕMERU LASTEAIA PÄÄSUSILM**

**ARENGUKAVA**

**2019 – 2023**

**SISUKORD**

1. Sissejuhatus ……………………………………………………………………..3

2. Üldandmed ……………………………………………………………...............3

3. Lasteaia lühikirjeldus, eripära ja traditsioonid …………………................….....3

1. Eelneva perioodi analüüs……………………………………………................. 5

4.1. Eestvedamine ja juhtimine …………………………………….....................5

4.2. Personalijuhtimine ……………………………………………...............…..6

4.3. Koostöö huvigruppidega ………………………………………....................7

4.4. Ressursside juhtimine …………………………………...............………….8

4.5. Õppe -ja kasvatusprotsess ………………………………….....................…..8

1. Hetkeseisu analüüs ……………………………………………..............…….…9

5.1. Personali ja laste andmed ………………………………………...............…9

6. Visioon, missioon ja põhiväärtused ………………………………….................11

1. Lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad …………………............…….....12

7.1. Eestvedamine ja juhtimine ……………………………….....…………...... 12

7.2. Personalijuhtimine …………………………………….....…………..….…12

7.3. Koostöö huvigruppidega …………………………………....………....….. 13

7.4. Ressursside juhtimine …………………………………......……….......…..13

* 1. Õppe -ja kasvatusprotsess …………………………………………….........13

8. Tegevuskava kolmeks aastaks (2019-2021)..........................................................14

8.1. Eestvedamine ja juhtimine............................................................................14

8.2. Personalijuhtimine.........................................................................................14

8.3. Koostöö huvigruppidega............................................................................... 17

8.4. Ressursside juhtimine ...................................................................................18

8.5. Õppe- ja kasvatusprotsess............................................................................. 20

9. Arengukava uuendamise kord ………………………………………....................22

# 1. SISSEJUHATUS

Sõmeru Lasteaia Pääsusilm arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arengu põhisuunad ja – valdkonnad aastateks 2019 – 2023, tegevuskava aastateks 2019 - 2021 ning arengukava uuendamise korra.

Sõmeru Lasteaia Pääsusilm arengukava lähtub lasteaia sisehindamise tulemustest, lasteaia õppekavast, lasteaia põhimäärusest, Rakvere valla arengukavast ning teistest haridusalastest õigusaktidest. Arengukava koostamisel on aluseks võetud eelmise arengukava 2013- 2018 täitmise analüüs, lasteaia sisehindamise ja huvigruppide rahuloluküsitluse tulemused.

Sõmeru Lasteaia Pääsusilm arengukava on lasteaia järjepideva arengu alusdokument, mis on

valminud koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

# 2. ÜLDANDMED

|  |  |
| --- | --- |
| Aadress | Aia 1, Sõmeru, 44201, Lääne- Virumaa |
| Registrikood | 75029530 |
| Koolitusloa number | 2973HTM |
| Telefon | 32 20 852 (Sõmeru maja), 32 57 896 (Uhtna maja) |
| e-posti aadress | info@paasusilm.ee |
| Veebilehe aadress | www.paasusilm.ee |
| Õppeasutuse pidaja | Rakvere Vallavalitsus |
| Õppeasutuse direktor | Evi Metsmaaker |
| Rühmade arv | 9 |
| Laste arv | 165 |
| Personali arv | 42 (sh 3 lapsehoolduspuhkusel |
| Pedagoogilise personali arv | 23 |
| Lasteaia tööaeg | 7.00 – 18.30 |

# 3. LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS, ERIPÄRA JA TRADITSIOONID

Sõmeru Lasteaed Pääsusilm alustas tööd 1. oktoobril 2003 seni Sõmeru vallas tegutsenud kahe lasteaia, Uhtna Lasteaia Pääsusilm ja Sõmeru Lasteaia ühinemisel.

Lasteaiad on ühise juhtimise all.

**Sõmeru Lasteaia Pääsusilm eripäraks on:**

* kuulumine Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku
* osalemine projektis „Kiusamisest vaba lasteaed“
* osalemine programmis „Samm-sammult targemaks“
* õuesõpe
* tihe koostöö Uhtna ja Sõmeru raamatukogudega õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel
* folklooriring (Sõmeru majas)

**Lasteaias on järgmised pikaajalised traditsioonid**:

* rahvakalendri tähtpäevad
* jõulupeod
* lasteaia sünnipäevad
* isade- ja emadepäeva peod
* matkad loodusesse
* spordipäevad
* kevadised ekskursioonid
* lasteaia lõpupeod
* pereüritused
* tervisenädalad
* kokandus

**Lasteaias tegutsevad treenerite/õpetajate juhendamisel järgmised ringid:**

* jalgpall
* showtants
* robootika
* laste jooga
* plokkflöödiõpe (Sõmeru majas)
* inglise keel (Uhtna majas)

Lasteaial on tihe koostöö erinevate Lääne- Virumaa keskkonnahariduse spetsialistidega (Sagadi looduskool, Palmse looduskeskus**).**

Alates 2017a. sügisest käivitus 5-7 aastaste laste robootikaring. Lisaks on lapsed on saanud robootika-alaseid kogemusi Kadrina CADROB üritusel, milles on osaletud 2017 ja 2018 aastal.

Sõmeru lasteaia folkloorirühmal on pikaajalised sõprussuhted Laulasmaa Kooliga (lasteaed-põhikool). Traditsioonilisteks üritusteks on saanud Laulasmaa rahvatantsupäevad, Laulasmaa Kooli korraldatud pärimuskultuuri konverentsid ning folklooripeod Sõmerul.

Uhtna lasteaial on ürituste korraldamisel pikaajaline hea koostöö kohaliku kogukonna, raamatukogu ja Uhtna Põhikooliga.

**Olulisemad viited arengukava perioodile 2012-2018:**

2012 - projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“ liitumine

2014 - Sõmeru lasteaia renoveerimine

2014 - „Aasta lasteaiaõpetaja“ laureaadi tunnustus Lääne-Virumaal

2015 - Sõmeru lasteaia 50. sünnipäeva tähistamine, trükise „ Sõmeru Lasteaed Pääsusilm“

valmimine

2015 - Uhtna lasteaia renoveerimine

2015 - Uhtna lasteaia projekt „Helde puu“- I koht lasteaedade kategoorias haridusprogrammi

„Ettevõtlik kool“ raames

2016 - maakondliku tunnustuse „ Koolitussõbralik organisatsioon“ kategooria nominent

2017 - Uhtna lasteaia 40. sünnipäeva tähistamine, trükise „ Uhtna lasteaia maja lugu“

valmimine

2017 - programmiga „ Samm -sammult targemaks“ liitumine

2018 - lapsevanemate koolituse „Imelised aastad“ korraldamine (koostööprojekt pidajaga)

# 4. EELNEVA PERIOODI ANALÜÜS

Sõmeru Lasteaia Pääsusilm sisehindamise aruanded on vastavalt *Koolieelse lasteasutuse seaduse §242, lg 3* alusel koostatud 2015 ja 2018 aastal.

Sisehindamise tulemuste põhjal on kirjeldatud lasteaia tugevused ja parendustegevused ning ühtlasi on analüüsitud 31 10 2012a. Sõmeru Vallavolikogu poolt aastateks 2013- 2018 kinnitatud Sõmeru Lasteaia Pääsusilm arengukava täitmine.

**Eesmärgid 2013/2014- 2018/2019 õppeaastateks olid järgmised:**

* Laste erivajadused on välja selgitatud ja õigeaegselt menetletud.
* Lapsed kogevad lasteaias vaimselt turvalist keskkonda.
* Vanema rühma lapsed käituvad kokkulepitud väärtusi järgides.
* Õppe -ja kasvatustegevuses on arvestatud lapse individuaalsete

vajaduste ja võimetega.

* Õppe -ja kasvatustegevus on toetatud erinevate tervist tugevdavate

liikumistegevuste kaudu.

* Igale lapsele on loodud arenguks vajalik eakohane, turvaline,

positiivselt mõjuv ning arendav õppe -ja kasvukeskkond.

* Lapsed oskavad liigelda oma kodukohas ja selle lähiümbruses,

teavad liiklusreegleid ning oskavad vältida võimalikke

ohuolukordi, õppekavas on täiendatud liikluskasvatuse teema.

* Laste individuaalsete vajadustega on arvestatud (individuaalne

arenduskava, lapse individuaalsuse kaart, arengumapp, lapse

arengu jälgimise tabel, lapse arendamise suunad ning toetavad tegevused).

* Liikluskasvatuse õppekava on rakendatud rühmade õppe -ja

kasvatustöös.

* Lapsed tunnevad erinevaid veekogusid ja inimeste seotust

veekogudega (meri, jõgi, tiik).

* Laste individuaalse arengu ja tasakaalustatud käitumise toetamisel õppe- ja kasvatusprotsessis ja teistes igapäevastes tegevustes rakendatakse koolitustel omandatud uudseid võtteid.
* Lapsed omandavad meeldejäävaid teadmisi ja muljeid Eesti Vabariigi 100.sünnipäeva tähistamise kogemisel.
* Õuesõpe toimub aiarühmades regulaarselt kevad-sügisesel perioodil üks kuni kaks korda kuus, muul ajal vastavalt võimalustele.
* „Mets meie ümber“- lapsed õpivad tundma metsa kui olulist elukeskkonda.

## 4.1. Eestvedamine ja juhtimine

**Tugevused:**

* Lasteaia sisehindamissüsteem on hästi toimiv, iga õppeaasta lõpus toimuva sisehindamise käigus analüüsitakse õppeasutuse tegevuse kõikide valdkondade tulemuslikkust.
* Arengukava tegevuskava korrigeerimisel lähtutakse iga-aastastest sisehindamise

tulemustest.

* Lasteaed on avatud uuendustele, juhtimine on süsteemne ja koostööle innustav, mis võimaldab püstitatud eesmärkide saavutamist.
* Kogu personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse.
* Regulaarne enesehindamine on toetanud õpetajate professionaalset arengut (eesmärgistamine, teostamine, analüüsimine, parendamine).
* Personali omavaheline koostöö, meeskonnatöö rühmades on üksteist toetav, efektiivne ja tulemuslik.
* Lasteasutuse juhtkond ja personal lähtub oma igapäevategevustes kokkulepitud väärtustest.
* Lasteaial on hea maine, huvigrupid on juhtimisega rahul.

**Parendustegevused:**

* 2018a. SA Innove poolt õpetajatele, õpetaja abidele ja lapsevanematele läbi viidud rahuloluküsitluse tulemuste analüüsimine ning tagasiside andmine huvigruppidele.

## 4.2. Personalijuhtimine

**Tugevused:**

* Koostöös pidajaga on tagatud lasteaia arengukava eesmärkide elluviimiseks vajalik personal.
* Kõik pedagoogid vastavad kvalifikatsiooninõuetele.
* Kõrgharidusega õpetajate osakaal õpetajate üldarvust on 85%.
* 3 õpetajat omavad vanempedagoogi ametijärku.
* Töötajad on kaasatud lasteaia juhtimisse ja arendustegevusse.
* Arenguvestlused direktori ja õpetajate vahel toimuvad igal õppeaastal.
* Töötajad on motiveeritud ja tööle pühendunud, ning tunnevad heameelt oma lasteaia hea maine üle.
* Mentorid on toetanud uute töötajate kohanemist.
* On toimunud aktiivne õpetajalt- õpetajale õppimine.
* On toimunud regulaarne, enesehindamisest lähtuv erialane enesetäiendamine.
* Olulisel kohal on majasisesed koolitused, mis toetavad ühtse mõtteviisi kujundamist, tugevdavad meeskonnatunnetust ning aitavad kaasa püstitatud eesmärkide täitmisele.
* Pedagoogilise personali täiendkoolituse maht viimase 5 aasta lõikes on 235 tundi pedagoogi kohta.
* On toimunud eesmärgipärane õpetaja abide koolitamine (toimetulek HEV- lastega).
* Õpetaja abide töökorraldus toetab õpetajat lastega individuaalse töö läbiviimisel ning laste turvalisuse tagamisel.
* Tugiisiku ametikoha (Sõmeru majas, 1,0 ametikohta) loomine on tõstnud rühmaõpetajate töö efektiivsust erivajadustega lastega.
* Meeskonnavestlused rühmades on taganud hea ülevaate erivajadustega laste arenguvajadustest ning seeläbi tugevdanud koostööd erinevatel tasanditel.
* Lasteaias on toimiv tunnustussüsteem alates 2009 a.
* Tulemusliku tööga silma paistnud staažikad pedagoogid on esitatud tunnustamiseks üleriigilisel ning maakondlikul tasandil (sh I koht lasteaiaõpetajate kategoorias Lääne- Virumaal).

**Parendustegevused:**

* Õpetajate enesehindamisel seada esikohale täienduskoolitustel omandatu rakendamine uue õpikäsitluse valguses.
* Mitmekesistada täiendkoolituste sisu (praktilised koolitused, töötajate väärtuspõhise meeskonnatöö (p)arendamine, digitehnoloogia -alased koolitused).
* Moodustada töögrupp hariduslike erivajadustega laste toetamiseks, eesmärgiga aidata õpetajat erivajadusega lapsega toimetulemisel (probleemid, lahendused).
* Rakendada lapsevanemate nõustamisprotsessis vastava koolituse,

„Nõustamise alused“, läbinud õpetajat.

* Rakendada õpetajate asendamist kahe maja personali baasil (nt haigestumiste perioodil).

## 4.3. Koostöö huvigruppidega

**Tugevused:**

* Lasteaed on huvigruppidega koostöö algataja, koostöö on süsteemne ja planeeritud.
* Lasteaia personal väärtustab koostööd huvigruppidega (asutusesisene meeskonnatöö, koostöö lapsevanematega, pidajaga, valla põhikoolide ja raamatukogudega).
* Lapsevanemate huvi ja osalemine lasteaia tegevustes on heal tasemel, koostöövormid on mitmekülgsed ja uuenduslikud.
* Rahulolu- uuringud huvigruppidele on regulaarselt teostatud, analüüsitulemused on tagasisidestatud.
* Lapsevanemate rahulolu lasteaiaga on stabiilselt kõrge.
* Rahuloluküsimustikud on üle viidud internetikeskkonda.
* Hoolekogu on aktiivne ja tegus ning on toetanud lasteaia arengukava eesmärkide täitmist.
* Laste kooliks ettevalmistus on valla põhikoolide hinnangul heal tasemel, koostöö koolidega on regulaarne ning planeeritud.
* Koostöö valla raamatukogude direktorite ja õpetajate vahel on mitmekülgne ja sisukas.
* Koostöö teiste lasteaedadega töökogemuste vahetamisel ning oma lasteaia tutvustamine on personali poolt kõrgelt hinnatud.
* Koostööpartnerid on toetanud lasteaeda õppe -ja mänguvahendite soetamisel.
* Uhtna lasteaia ettevõtmistesse on sageli kaasatud kohalik kogukond.
* Koostöö pidajaga on väga tegus ja tulemuslik, pidaja panus lasteaia arengusse on olnud märkimisväärne.
* Pidaja väärtustab ja tunnustab lasteaiapersonali tööd (tunnustusüritused, iga- aastane töötasu tõstmine, õpetaja abide puhkuse pikendamine, pedagoogide töötasude ühtlustamine üldhariduskoolide pedagoogide töötasudega).
* Koostööpartnerid on tunnustatud tulemusliku koostöö eest.

**Parendustegevused:**

* Tõsta lasteaeda tulevate laste vanemate kasvatusteadlikkust (koolitused, individuaalne nõustamine).
* Leida täiendavaid võimalusi koostööks kohalike ettevõtjatega.
* Jätkata koostöös pidaja ja hoolekoguga võimaluste otsimist 1,5 – 2-aastastele lastele lapsehoiuteenuse pakkumise osas, eesmärgiga vähendada laste arvu rühmades.

## 4.4. Ressursside juhtimine

**Tugevused:**

* Tihe koostöö pidajaga on toetanud lasteaia jätkusuutlikku arengut.
* Lasteaia eelarvevahendid on taganud riikliku õppekava täitmise.
* Pidaja on planeerinud ja teostanud sihipäraselt lasteaia hoonete renoveerimistöid ja kaasajastamist, sh lisanud täiendavaid vahendeid õpikeskkonna parendamise eesmärgil.
* Lasteaia hooned on renoveeritud (Sõmeru- 2014, Uhtna- 2015).
* Lasteaia õpi -ja töökeskkond on esteetiline ja kaasaegne.
* Lasteaia hooned ja territoorium vastavad tervisekaitse nõuetele.
* Sõmeru lasteaial on avaram parkla, teostatud on kõnnitee laiendus.
* Töö -ja õpikeskkonna riskianalüüsi on teostatud regulaarselt.
* On koostatud hädaolukorraplaan.
* Õppe -ja kasvatustegevust on toetanud erinevad projektid.
* Lasteaia infotehnoloogilised seadmed ja vahendid on kaasaegsed: arvutid rühmades, esitlustehnika saalides.
* Lasteaia veebileht on vastavuses avaliku teabe seadusega.
* On rakendatud e- lasteaed (ELIIS).
* Huvigruppidele on tagatud vajaliku info kiire kättesaadavus.
* Lasteaia majandustegevus on keskkonnasäästlik (elektrienergia ja vee säästlik tarbimine).
* Keskkonnakasvatusalane töö lastega on teadlikult suunatud ning järjepidev tegevus (jääkmaterjalide taaskasutamine, prügi sorteerimine, keskkonnahoid).
* Pidaja on kehtestanud lasteaia õpetaja abide puhkuse pikkuseks 35 päeva.
* Pidaja on kehtestanud lasteaia pedagoogide töötasu alammäärad, eesmärgiga ühtlustada lasteaia pedagoogide töötasumäärad üldhariduskooli pedagoogide töötasude alammääraga.

**Parendustegevused:**

* Planeerida vahendid Uhtna maja piirdeaia renoveerimiseks.
* Uuendada Sõmeru maja rühmade õueala atraktsioone.
* Soetada infotehnoloogilisi vahendeid (tahvelarvutid - Uhtna maja robootikaringi ning igapäevase õppe-ja kasvatustöö mitmekesistamiseks, sülearvuti - Uhtna maja tarbeks).
* Planeerida olulised soetused arengukava tegevuskavasse.

## 4.5. Õppe-ja kasvatusprotsess

**Tugevused:**

* Turvaline, eakohane ning arendav õpikeskkond on last toetav ning tagab sujuva ülemineku lasteaiast kooli.
* Õppe -ja kasvatustegevustes on tähtsal kohal lapse huvi ja aktiivsuse alalhoidmine.
* Laste arengu jälgimine on süsteemne, lapsevanemate nõustamine professionaalne ning lapsevanemale kättesaadav.
* Arenguvestlused lapsevanematega toimuvad regulaarselt.
* Laste erivajadused on õigeaegselt märgatud ja väljaselgitatud.
* Erivajadustega lastele on koostatud individuaalsed arenduskavad.
* Käitumisprobleemidega ja väheste sotsiaalsete oskustega lastele on alustatud „Oskuste õppe“ metoodika rakendamist.
* Meeskonnavestlused toetavad laste erivajadustega arvestamist.
* Logopeedi teenus on kättesaadav Uhtna majas; Sõmerul alates 01 01 2018 logopeedi ametikoht täitmata (konkurssidele ei laeku sooviavaldusi), kuid on võimaldatud eripedagoogi teenus (koormusega 0, 4).
* Loodud on tugiisiku ametikoht ning täiendavad võimalused tugiisikute rakendamiseks (Tapa Vabatahtlike Tugikeskus).
* Lapsed on varasemast rohkem kaasatud õppeprotsessi kujundamisse, on rakendunud õppimise n.ö. nähtavaks tegemine.
* Rühmades rakendatakse „Kiusamisest vaba lasteaed“ ning „Samm-sammult“ metoodikat.
* Väärtuskasvatus on seatud süsteemselt prioriteediks, toimib väärtuspõhine koostöö (sh projektid, pärimuskultuur, folkloorirühma esinemine väljaspool lasteaeda, põlvkondade vaheline koostöö, iseenda eeskuju olulisus jpm).
* Õppe -ja kasvatusprotsessi toetab järjepidev ja märkimisväärselt sisutihe koostöö valla raamatukogudega ja Sihtasutusega Virumaa Muuseumid.
* Lasteaia huvitegevuse võimalused on mitmekesistunud, on lisandunud robootika - ja flöödiring.
* Päevakavas on olulisel kohal laste õues viibimine (liikumistunnid, õuesõpe, õppekäigud, retked, hommikune vastuvõtt õues jne).

**Parendustegevused:**

* Arendada laste sotsiaalseid oskusi üksteise eripäraga arvestamisel.
* Leida võimalus lastele logopeedilise abi andmiseks Sõmeru majas, võimalusel laiendada eripedagoogi tööd.
* Uuendada õppekava ainevaldkondade sisu, viies see vastavusse tegelike vajaduste ja võimalustega.
* Analüüsida ja vajadusel laiendada „Samm-sammult“ metoodika rakendamist Sipsiku rühma kogemusele toetudes.
* Leida aega sagedasemaks õuesõppeks.

# 5. PERSONALI JA LASTE HETKESEISU ANALÜÜS

## 5.1. Personali ja laste andmed (seisuga 01 01 2019)

**Tabel 1**

Personali koosseis ametinimetuste järgi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Koosseis** | **Ametikohtade arv** |
| Direktor | 1,0 |
| Õppealajuhataja | 1,0 |
| Õpetaja | 17,0 |
| Õpetaja assistent | 1,0 |
| Muusikaõpetaja | 1,13 |
| Liikumisõpetaja | 1,0 |
| Logopeed | 1,5 (alates 01 01 2019 täidetud 0,25 kohta Uhtna majas) |
| **Pedagoogiline personal kokku** | **22,63** |
| Juhiabi | 1,0 |
| Õpetaja abi | 9,0 |
| Kokk | 3,0 |
| Koristaja | 1,0 |
| Majahoidja | 1,5 |
| **Personali koosseis kokku** | **38,13** |

**Tabel 2**

Pedagoogiline personal vanuse järgi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pedagoogide arv** | **Alla 30** | **30-39** | **40-49** | **50-57** | **Üle 57** |
| 24 | 2 | 6 | 3 | 8 | 5 |

**Tabel 3**

Pedagoogiline personal hariduse järgi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hariduse tase** | **Kvalifikatsioonile vastavus** | **Lõpetamata magistriõpe** |
| Kesk -eri | 4 (sh vanempedagooge 1) |  |
| Kõrgem | 13 |  |
| Magistrikraad | 6 (sh vanempedagooge 2) | 1 |

**Tabel 4**

Laste arv õppeaastate kaupa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Õppeaasta** | **Laste arv** | | |
|  | **Sõmeru maja** | **Uhtna maja** | **Kokku** |
| 2013/2014 | 131 | 51 | 182 |
| 2014/2015 | 121 | 50 | 171 |
| 2015/2016 | 120 | 56 | 176 |
| 2016/2017 | 118 | 55 | 173 |
| 2017/2018 | 115 | 50 | 165 |
| 2018/2019 | 115 | 50 | 165 |

**Tabel 5**

Lapsed vanuse ja laste arvu järgi rühmas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rühma nimi** | **Laste vanus** | **Laste arv rühmas** |
| I Mummukesed | 1-2 | 14 |
| II Nublud | 3-4 | 22 |
| III Midli- Madli | 3-6 | 21 |
| IV Kratid | 4-5 | 22 |
| V Sipsikud | 3-6 | 18 |
| VI Mõmmikud | 2-3 | 18 |
| I Pintselsabad | 1-2 | 11 |
| II Pokud | 3-4 | 17 |
| III Tähetäpsid | 5-6 | 22 |

**Tabel 6**

Kooliminejate laste arv (prognoos rahvastikuregistri andmetel):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Sõmeru maja | 23 | 15 | 19 | 34 | 36 | 18 | 26 |
| Uhtna maja | 10 | 14 | 11 | 9 | 7 | 9 | 4 |

# 6. VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED, SÜMBOOLIKA

***6.1. Visioon***

„Sõmeru Lasteaed Pääsusilm on mängumaa, kus

* laps on õnnelik
* lapsevanem on rahulolev
* personal on haritud ja arenev“.

***6.2.*** *M****issioon***

„Mängides astun julgelt suurde maailma.“

Kõikide töötajate missiooniks on toetada laste

* kehalist
* vaimset
* sotsiaalset
* kõlbelist
* esteetilist

arengut, et kujuneksid eeldused koolis õppimiseks ja igapäevaeluga toimetulekuks.

***6.3. Põhiväärtused***

Sõmeru Lasteaia Pääsusilm väärtuste keskmes onlaps.

Personali poolt ühiselt kokkulepitud põhiväärtusedon:

* **tervis –** liikumisharjumuste kujundamine, terviseteadlik käitumine, hea vaimne ja füüsiline töökeskkond
* **lugupidamine –** iseendasse ja üksteisesse austav suhtumine, viisakus suhtlemisel ja korrektne keelekasutus, tolerantsus erinevate inimeste ja arvamuste suhtes
* **koostöö –** hea koostöö rühma ja lasteaia tasandil ning huvigruppidega, avatud suhted, heade mõtete ja oskuste jagamine, ühiste ettevõtmiste toetamine
* **ametiväärikus –** iga lapse, lapsevanema ja töötaja märkamine, väärtustamine ja tunnustamine, empaatiavõime ning eetiline käitumine
* **enesearendamine –** elukestev õpe, professionaalsus, innovaatilisus

***6.4. Sümboolika***

Lasteaial on oma logo, lipp ja laul(ud).



Joonis 1. Logo

# 7. LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

## 7.1. Eestvedamine ja juhtimine

* Sõmeru Lasteaias Pääsusilm on rakendunud personali kaasav ning kokkulepitud väärtustel põhinev juhtimine.
* Töötajad on avatud uuendustele, innustunud koostööle, loovusele ja arengule.
* Sisehindamissüsteem toetab lasteaia arendustegevust, mis põhineb eelneva perioodi analüüsil ning parendustegevuste planeerimisel kõikides lasteaia töövaldkondades.

## 7.2. Personalijuhtimine

* Lasteaia personal on komplekteeritud lasteaia missioonist ja põhiväärtustest lähtuvalt.
* Personalile on koostöös pidajaga loodud head töötingimused ning arenguvõimalused.
* Lasteaia personal on kompetentne ja motiveeritud, kõik pedagoogid vastavad kvalifikatsiooninõuetele.
* Kõiki töötajaid seob vastutus turvalise kasvukeskkonna loomisel ja laste arengu toetamisel.
* Personali täienduskoolituse kavandamine lähtub sisehindamise ja arenguvestluste tulemustest, olulisel kohal on õpetajalt-õpetajale õppimine ning sisekoolitused.
* Lasteaia hindamissüsteem põhineb enesehindamisel:
* personali eneseanalüüs
* personalile rahuloluküsitluste läbiviimine
* rahuloluküsitluste tulemuste analüüs ja parendustegevuste planeerimine
* Lasteaia tunnustussüsteem on töötajaid motiveeriv ning arenguvajadusi arvestav.

## 7.3. Koostöö huvigruppidega

* Lasteaed on koostöö algataja, koostöö huvigruppidega on süstemaatiliselt kavandatud.
* Lapsevanemate kasvatusteadlikkuse parendamiseks on korraldatud koolitusi ning võimaldatakse professionaalset nõustamist.
* Huvigrupid on kaasatud erinevate koostöövormide kaudu lasteaia arendustegevusse.
* Koostöö pidajaga on osapooli kaasav ning lasteaia arengut toetav.
* Koostöö parendamise eesmärgil lapsevanemate ja personaliga on läbi viidud rahulolu- uuringuid.
* Huvigruppide (lapsed, lapsevanemad, lasteaia personal, valla põhikoolid ja lasteaed-algkool, pidaja, avalikkus) rahulolu on kõrge.
* Lasteaed on avatud koostööks uutele partneritele (kohalikud ettevõtted, haridusasutused).

## 7.4. Ressursside juhtimine

* Lasteaia eelarvevahendid tagavad riikliku õppekava täitmise ning lapse igakülgse arengu kaasaegses õpikeskkonnas.
* Valla arengukavas planeeritud investeeringud on eelarveressurssidega kaetud:
* Sõmeru lasteaia juurdeehitus/ laiendamine - 2031-2035
* Uhtna lasteaia piirdeaia ehitamine – 2019
* Koostöös pidajaga on lastele tagatud alushariduse omandamine (sh vajadusel 1,5 -3-aastase lapse lasteaiakoha asendamine lapsehoiuteenusega).
* Lasteaia väliskeskkond toetab lapse arengut ja aktiivset liikumisharjumust, on soetatud uusi atraktsioone.
* Infotehnoloogia vahendid toetavad mitmekülgset õppe -ja kasvatustöö läbiviimist.
* Lasteaias väärtustatakse keskkonnahoidu, säästlikku tarbimist ja taaskasutust.

## 7.5. Õppe -ja kasvatusprotsess

* Turvaline, eakohane ning arendav õpikeskkond toetab laste õpihimu ja tagab sujuva ülemineku lasteaiast kooli.
* Lapsed väärtustavad enda ja teiste tervist, aktiivset liikumist, tunnevad huvi ümbritseva keskkonna ja rahvakultuuri vastu.
* Lasteaia õppekava on lapsest lähtuv ning kajastab piirkondlikku ja lasteaia eripära.
* Õppekava on pidevas arengus, mis lähtub sisehindamise tulemuste analüüsist.
* Õpetajatel on vabadus valida sobivad õppemeetodid, rakendades tõhusamalt koolitustel õpitut.
* Õppetegevus on lapsest lähtuv, mänguline, loovust ja enesealgatust toetav.
* Laste arengut toetab huviringide tegevus (robootika, tants, jalgpall, flööt, folkloor, laste jooga, inglise keel).
* Õppekasvatustegevuses kasutatakse eakohaseid digitehnoloogiavahendeid.
* Koostöös koduga tagatakse tingimused lapse igakülgseks arenguks, laste areng vastab õppekavas kirjeldatud lapse arengu eeldatavatele tulemustele ning lapsed saavutavad koolivalmiduse.
* Lastele ja lapsevanematele on kättesaadav spetsialisti nõustamine ning hariduslike erivajadustega lastele on tagatud logopeedi/eripedagoogi abi.
* Väärtuskasvatus on seatud süsteemselt prioriteediks, on rakendatud

„ Kiusamisest vaba lasteaed“ ning „Samm-sammult“ programmi ning isiklikku eeskuju.

# 8. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS ( 2019- 2021)

## 8.1. Eestvedamine ja juhtimine

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eesmärgid | Ajakava ja ressursid | | | Vastutaja |
|  | **Eestvedamine** | 2019 | 2020 | 2021 |  |
| 1. | Väärtuspõhine tegevus on analüüsitud ja hinnatud | x |  |  | Direktor  Õppealajuhataja  Juhiabi |
| 2. | Lasteaia personal on osalenud lasteaia arendusprotsessis | x | x | x | Direktor  Õppealajuhataja  Juhiabi |
|  | **Strateegiline juhtimine** |  |  |  |  |
| 3. | Arengukava (2019-2023) on koostatud sisehindamise tulemuste alusel, meeskonnatööna | x |  |  | Direktor |
| 4. | Õppeaasta tegevuskava on koostatud sisehindamise tulemuste põhjal | x | x | x | Direktor  Õppealajuhataja |
| 5. | Kompleksne sisehindamine on teostatud lasteaia sisehindamise korrast lähtuvalt | x | x | x | Direktor  Õppealajuhataja |
| 6. | Iga –aastane sisehindamise aruanne on koostatud, analüüsitud ja pidajale esitatud | x | x | x | Direktor |
| 7. | Sisehindamise aruanne on  koostatud (iga 3a. järel) |  |  | x | Direktor |
| 8. | Pedagoogide poolt on  algatatud uudseid tegevusi ja  projekte | x | x | x | Õppealajuhataja  Direktor |
| 9. | Õppeaasta eesmärkidest  lähtuv sisekontroll on  teostatud | x | x | x | Õppealajuhataja |

## 8.2. Personalijuhtimine

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eesmärgid | Ajakava | | | Vastutaja |
|  | **Personalivajaduse hindamine ja värbamine** | 2019 | 2020 | 2021 |  |
| 1. | Ametikohtade struktuur on analüüsitud ja (vajadusel)korrigeeritud lähtuvalt arengukavas ja õppekavas püstitatud eesmärkidest | x | x | x | Direktor  õppealajuhataja |
|  | **Personali kaasamine ja toetamine** |  |  |  |  |
| 2. | Töötajad on kaasatud lasteaia arendustegevusse (sh arengukava koostamine) | x | x | x | Direktor |
| 3. | Pedagoogid on kaasatud õppe-ja kasvatustöö arendustöösse (õppekava arendus, pedagoogilise nõukogu ettevalmistus) | x | x | x | Õppealajuhataja |
| 4. | Pedagooge on toetatud hariduslike erivajadustega lastega toimetulekul (töögrupp, ümarlaud) | x | x | x | Õppealajuhataja |
| 5. | Pedagoogid jagavad oma parimat kogemust (sh uued õpetamismetoodikad)  lasteaia, valla ja maakonna tasandil (sisekoolitused, mentorlus, praktikantide juhendamine, kolleegide töö vaatlus) | x | x | x | Õppealajuhataja  Direktor |
| 6. | Pedagoogid on atesteeritud vanempedagoogiks |  |  | x | Direktor |
| 7. | Arenguvestlused on läbi viidud | x | x | x | Direktor |
| 8. | Pedagooge on asendamisel rakendatud kahe maja vahel (vajadusel) | x | x | x | Direktor  Õppealajuhataja  Juhiabi |
|  | **Personali arendamine** |  |  |  |  |
| 9. | Pedagoogide professionaalsust toetavad koolitused on läbi viidud;  koolituste toimivus on hinnatud ja korrigeeritud (enesehindamine, analüüs, koolituse tagasiside) | x | x | x | Direktor  Õppealajuhataja |
| 10. | Personali koolituse mõjusus on analüüsitud sisekontrolli käigus | x | x | x | Õppealajuhataja |
| 11. | Pedagoogid osalevad aktiivselt maakonna alushariduse ainesektsioonide töös | x | x | x | Õppealajuhataja |
| 12. | Kahe lasteaia personalile on korraldatud ühiseid koolituspäevi ja kogemusreise teistesse lasteaedadesse | x | x | x | Direktor |
| 13. | Õpetaja abidele on pedagoogiliste ja ametialaste teadmiste täiendamiseks korraldatud koolitus |  | x |  | Õppealajuhataja  Juhiabi  Direktor |
| 14. | Tuleohutusalane praktiline koolitus on personalile läbi viidud 1 kord õppeaastas;  esmaabi koolitus iga 3 aasta järel | x | x | x  x | Juhiabi |
| 15. | Juhtkonnaliikmed osalevad juhtimisalaste teadmiste tõstmiseks koolitustel | x | x | x | Direktor  Õppealajuhataja  Juhiabi |
|  | **Personali hindamine ja motiveerimine** |  |  |  |  |
| 16. | Töötajate ja meeskondade silmapaistvaid tulemusi on tunnustatud lähtuvalt tunnustussüsteemist | x | x | x | Direktor  Õppealajuhataja  Juhiabi |
| 17. | Vallavalitsusele on iga-aastaselt esitatud tunnustamiseks parima haridustöötaja kandidaat | x | x | x | Direktor  Õppealajuhataja  Juhiabi |
| 18. | Vallavalitsusele on esitatud taotlused staažikate töötajate tunnustamiseks (juubelite puhul) | x | x | x | Direktor  Õppealajuhataja  Juhiabi |
| 19. | Personalitöö parendamise aluseks on töötajate rahuloluküsitluste tulemused | x |  | x | Direktor  Õppealajuhataja  Juhiabi |
| 20. | Töötajad on lähtuvalt riskianalüüsi tulemustest (vajadusel) suunatud tervisekontrolli | x | x | x | Direktor  Juhiabi |

## 8.3. Koostöö huvigruppidega

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eesmärgid | Ajakava | | | Vastutaja |
|  |  | 2019 | 2020 | 2021 |  |
|  | **Koostöö kavandamine ja huvigruppide kaasamine** |  |  |  |  |
| 1. | Lapsevanemate ootused ja ettepanekud lasteaia arengule on välja selgitatud | x | x | x | Õppealajuhataja  Rühmaõpetajad |
| 2. | Lapsevanemate kaasamiseks on kasutatud erinevaid koostöövorme:  hoolekogu, arenguvestlused, rühmakoosolekud, heategevusüritused, perespordipäevad, väljasõidud, infotunnid, jpm | x | x | x | Õppealajuhataja  Pedagoogid |
| 3. | Lapsevanemate kasvatusteadlikkuse parendamiseks on korraldatud koolitusi ning vajadusel on võimaldatud professionaalset nõustamist | x | x | x | Õppealajuhataja  Direktor  Logopeed/eripedagoog  Pedagoog (nõustamiskoolituse läbinud) |
| 4. | Hariduslike erivajadustega laste areng on toetatud koostöös Rajaleidja Keskuse ja pidajaga | x | x | x | Õppealajuhataja  Direktor |
| 5. | Lapsevanemaid on teavitatud hoolekogu tegevusest;  ürituste ja teadete operatiivne info asub veebilehel | x | x | x | Hoolekogu esimees  Direktor  Juhiabi |
| 6. | Huvigruppidele on läbi viidud rahulolu-uuringud |  |  | x | Direktor  Õppealajuhataja |
| 7. | Lasteaia ja valla põhikoolide aktiivne koostöö jätkub, tagasiside ja rahulolu on analüüsitud | x | x | x | Õppealajuhataja |
| 8. | Lasteaia koostöö jätkub teiste (sh valla) lasteaedadega (folklooripeod);  on osa võetud maakonna ühisüritustest (liikumis-ja muusikapeod, lauluvõistlused) | x | x | x | Õppealajuhataja  Muusikaõpetaja  Liikumisõpetaja |
| 9. | Lasteaia ja valla raamatukogude aktiivne koostöö jätkub, tagasiside ja rahulolu on analüüsitud | x | x | x | Õppealajuhataja |
| 10. | Lasteaia jätkusuutlik arendamine toimub koostöös pidajaga | x | x | x | Direktor |
| 11. | Koostöö jätkub Rajaleidja Keskusega | x | x | x | Õppealajuhataja  Direktor |
| 12. | Lasteaed on koostöövalmis kohalike firmade ja ettevõtjatega | x | x | x | Direktor  Õppealajuhataja  Juhiabi |
| 13. | Lasteaed on koostöövalmis Rakvere Ametikooliga | x |  |  | Juhiabi  Õppealajuhataja |
|  | **Huvigruppidega koostöö hindamine** |  |  |  |  |
| 14. | Rahulolu-uuringute tulemused on analüüsitud ja tagasiside antud |  |  | x | Direktor |
| 15. | Koostööpartnerid on tunnustatud | x | x | x | Direktor |

## 8.4. Ressursside juhtimine

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eesmärgid | Ajakava | | | Vastutaja |
|  | **Eelarveliste ressursside juhtimine ning materiaal-tehnilise baasi arendamine** | 2019 | 2020 | 2021 |  |
| 1. | Sõmeru Lasteaia Pääsusilm eelarvevahendid tagavad riikliku õppekava täitmise | x | x | x | Direktor |
| 2. | Soetatud on uuenduslikke õppevahendeid (valguslauad, harivad legod, mängurobotid jms) | x | x | x | Õppealajuhataja  Direktor |
| 3. | Soetatud infotehnoloogiavahendid toetavad mitmekülgset õppe-ja kasvatustöö läbiviimist:  tahvelarvutid, sülearvuti,  dataprojektor saali (kinnitusega lakke), värviprinter – Uhtna maja; dataprojektor ja ekraanid rühmadesse, värviprinter,  saali helitehnika täiendamine- Sõmeru maja | x | x | x | Direktor  Õppealajuhataja |
| 4. | Soetatud on Orff-instrumente (kvaliteetsed plaatpillid, nt altksülofon jt.) muusikatege-vuste läbiviimiseks |  | x | x | Õppealajuhataja |
| 5. | Soetatud on nõudepesumasin lasteaia kööki -Sõmeru maja |  | x |  | Juhiabi  Direktor |
| 6. | Lasteaedade väliskeskkond toetab lapse arengut ja aktiivset liikumisharjumust, on soetatud uusi atraktsioone | x | x | x | Direktor  Juhiabi  Õppealajuhataja |
| 7. | Sõmeru maja õuesõppepaviljoni on soetatud uusi õuesõppevahendeid | x |  | x | Õppealajuhataja  Juhiabi |
| 8. | Uhtna lasteaia piirdeaed on uuendatud | x |  |  | Juhiabi  Direktor |
| 9. | Uhtna lasteaia rühmade õuealadel on uued liivakastid |  |  | x | Juhiabi  Direktor |
| 10. | Sõmeru lasteaia rühmade terrassidel on piirdeaed |  | x | x | Juhiabi  Direktor |
| 11. | Teostatud on töökeskkonna riskianalüüs | x | x | x | Juhiabi |
| 12. | Laste haigestumise ja vigastuste ennetamiseks ning keskkonna ohutuse hindamiseks on teostatud riskianalüüs;  tulemustest on teavitatud personali, hoolekogu ja pidajat | x | x | x | Direktor  Juhiabi  Õppealajuhataja |
| 13. | Lasteaia tuleohutus on kontrollitud enesekontrolli käigus;  tuleohutusaruanne on esitatud iga aastal | x | x | x | Juhiabi  Direktor |
| 14. | Lasteaia pedagoogide puhkus on pikendatud 56 päevani;  kogu abipersonali (k.a. kokk, majahoidja) puhkus on pikendatud 35 päevani |  | Võima-lusel  Võima-lusel | Võima-lusel  Võima-lusel | Direktor |
| 15. | Lasteaia pedagoogide töötasude alammäärad on pidaja poolt kehtestatud vastavalt VV määrusele nr 16, 06 02 2015 | x | x | x | Direktor |
| 16. | Õpetaja abide töötasu on 70% pedagoogide töötasu alammäärast |  | Võima-lusel | Võima-lusel | Direktor |
|  | **Inforessursside juhtimine** |  |  |  |  |
| 17. | Lasteaia veebileht on vastavuses avaliku teabe seadusega | x | x | x | Direktor  Juhiabi |
| 18. | Huvigruppidele on tagatud vajaliku info kättesaadavus lasteaia kodulehe ja ELIIS-i keskkonna kaudu | x | x | x | Juhiabi  Õppealajuhataja |
|  | **Säästlik majandamine ja keskkonnahoid** |  |  |  |  |
| 19. | Lasteaias on järgitud säästlikku soojus- ja elektrienergia ning vee kasutamist | x | x | x | Juhiabi  Direktor |
| 20. | Keskkonnakasvatusalane töö ning jääkmaterjalide taaskasutamine on õpetajate poolt suunatud teadlik ja järjepidev tegevus | x | x | x | Õppealajuhataja  Rühmaõpetajad |

## 8.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eesmärgid | Ajakava | | | Vastutaja |
|  | **Lapse areng** | 2019 | 2020 | 2021 |  |
| 1. | Laste arendamisel on järgitud õppekavas kirjeldatud lapse arengu eeldatavaid tulemusi;  päevakava toetab laste mänguvajadust ja võimaldab aktiivset liikumist;  lapsed on saavutanud koolivalmiduse | x | x | x | Õppealajuhataja  Pedagoogid |
| 2. | Lapse areng on analüüsitud ja dokumenteeritud;  regulaarselt on toimunud arenguvestlused lapsevanematega | x | x | x | Õppealajuhataja  Pedagoogid |
| 3. | Lapse hariduslikud erivajadused on õigeaegselt märgatud ja kaardistatud,  on toimiv koostöövõrgustik | x | x | x | Õppealajuhataja  Pedagoogid |
| 4. | Hariduslike erivajadustega laste areng on toetatud vastavalt lapse arengule ja eripärale;  vajadusel on koostatud lapse individuaalsuse kaart, individuaalne arenduskava ning kaasatud tugiisik | x | x | x | Pedagoogid  Õppealajuhataja |
| 5. | Eduelamuse väärtustamisel on jõutud iga lapseni | x | x | x | Pedagoogid  Õpetaja abid |
| 6. | Logopeedi/ eripedagoogi teenus on rakendatud (Uhtna ja Sõmeru maja) | x | x | x | Direktor |
| 7. | Laste arengut toetab huviringide tegevus | x | x | x | Õppealajuhataja |
|  | **Õppekava arendamine** |  |  |  |  |
| 8. | Õppekava ainevaldkonna *Kunst* sisu on korrigeeritud | x |  |  | Õppealajuhataja  Pedagoogid |
|  | **Õppekorraldus -ja meetodid** |  |  |  |  |
| 9. | Õppetegevus on lapsest lähtuv, mänguline, loovust ja enesealgatust toetav | x | x | x | Pedagoogid  Õppealajuhataja |
| 10. | On rakendatud erinevaid metoodikaid ning koolitustel õpitut | x | x | x | Pedagoogid  Õppealajuhataja |
| 11. | On osaletud projektides (HITSA, KIK) | x | x | x | Rühmaõpetajad  Õppealajuhataja |
| 12. | Õppeprotsessi ja laste tegevustesse on integreeritud infotehnoloogilisi vahendeid | x | x | x | Pedagoogid  Õppealajuhataja |
| 13. | Õuesõppe läbiviimiseks on mitmekesised tegutsemis-võimalused | x | x | x | Õppealajuhataja  Rühmaõpetajad |
| 14. | Väärtuste kujundamine ja tervise-edendus on õppekavva integreeritud läbi mängu ja praktiliste tegevuste | x | x | x | Õppealajuhataja  Pedagoogid |
| 15. | Töötajad järgivad lasteaia põhiväärtusi, ametijuhendiga kindlaks määratud käitumisnorme, ning on eeskujuks korrektse eesti keele kasutamisel | x | x | x | Direktor  Õppealajuhataja  Juhiabi |

# 9. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

1. Arengukava tegevuskava täitmist ja elluviimist analüüsitakse üks kord aastas ning muudetakse vajadusel.
2. Arengukava korrigeerimisel on aluseks iga-aastase sisehindamise tulemused.
3. Ettepanekuid arengukava muutmiseks saavad lapsevanemad teha hoolekogu ning personal pedagoogilise nõukogu kaudu.
4. Arengukava perioodi lõppedes koostatakse sisehindamise aruanne, tuues välja lasteaia tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad, mis on sisendiks arengukava uuendamiseks.
5. Arengukava kinnitab Rakvere Vallavolikogu.

Sõmeru Lasteaia Pääsusilm arengukava aastateks 2019 – 2023

on kooskõlastatud:

1. lasteaia pedagoogilise nõukogu poolt 27 03 2019 (Sõmerul), 20 03 2019 (Uhtnas)
2. lasteaia hoolekogu poolt 10 04 2019

ning kinnitatud:

1. Rakvere Vallavolikogu poolt, määrus nr 44, 22 05 2019