

RAKVERE VALLA LASTEAED PÄÄSUSILM KODUKORD

Rakvere valla Lasteaia Pääsusilm kodukord on kinnitatud direktori poolt 20.04.2026
Alusharidusseaduse §18 lõike 2 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukorra aluseks on Alusharidusseadus ja teised õigusaktid.
- 1.2. Kodukord on lapsele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.3. Isiku suhtes, kes ei käitu kodukorra kohaselt, rakendatakse põhjendatud ja asjakohaseid meetmeid kehtivates õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras.
- 1.4. Kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda lasteasutuse kodulehel.

2. Infovahetus

- 2.1. Lasteaia infokanalid on: lasteaia veebileht www.paasusilm.ee; ELIIS; lasteaia rühmade elektronposti aadressid, rühmade telefonid ja lasteaia üldtelefon 3220852.
- 2.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber, e-posti aadress, kodune aadress), täites selleks rühmas vastava ankeedi. Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest viivitamatult rühma õpetajat.
- 2.3. Probleemide korral pöördub lapsevanem esialgu rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi direktorilt või õppejuhilt.
- 2.4. Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ning isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

3. Lasteaia tööpäev

- 3.1. Lasteaed avatakse kell 7.00 -Sõmeru, Uhtna ja Veltsi õppekoht, kell 7.30 - Lasila õppekoht.
- 3.2. Lasteaia tööpäev lõpeb kell 18.00 - Sõmeru, Uhtna ja Veltsi õppekoht, kell 17.30 -Lasila õppekoht.
- 3.3. Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 3.4. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate/assistentide haigestumisel, koolitusel osalemisel).

4. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 4.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust, s.o. enne kella 9.00 ja tuleb lapsele järele endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava ning õpetajat eelnevalt teavitades, hiljemalt kell 17.50, Lasilas 17.20.
- 4.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 4.3. Juhul, kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alal, loetakse laps lapsevanemale üle antuks.
- 4.4. Lasteaia territooriumil koos vanematega toimuvatel ühisüritustel vastutab lapse eest lapsevanem.
- 4.5. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 4.6. Laps saabub ja lahkub lasteaia koos lapsevanemaga või selleks volitatud isikuga.
- 4.7. Alaealisele pereliikmele lapse üleandmise osas langetab otsuse lapsevanem vastava avalduse alusel, arvestades lapse parimaid huve ja teekonna turvalisust. Lasteaial on õigus keelduda lapse üleandmisest alaealisele, kui selgub, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 4.8. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia hinnangul seisundis, mis võib last ohustada (nt. alkoholi -või narkojoobes), võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida lapsevanemat, ankeetandmetes märgitud teisi kontaktisikuid, vajadusel lastekaitsetöötajat ja politseid.
- 4.9. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma telefonil.
- 4.10. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat 15 minutit peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 4.11. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat ELIIS-i kaudu või helistades rühma telefonile, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Teavitades lapse puuduma jäämisest hommikul enne 9.00, märgitakse laps puuduma samast päevast (kirja läheb ainult hommikusöök), hilisemal teavitamisel järgmisest päevast.

5. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 5.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe -ja kasvatustegevuse korraldust.

- 5.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele (edaspidi HEV lastele) koostöös lasteaia pidajaga laste arengut soodustava ja võimalustele vastava kasvukeskkonna.
- 5.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (silmnähtavad haiguse tunnused: lööve, silmapõletik, nohu, köha jms).
- 5.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 5.5. Lasteaias ei anta lastele ravimeid, va erandjuhul (nt diabeeti põdevale lapsele) võib arsti määratud ravimeid lapsele anda üksnes vanema vastutusel ja kirjalikul kokkuleppel direktori määratud töötaja(te)ga.
- 5.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
- 5.7. Lapse kapis peab olema kamm, salvärätid nina puhastamiseks ning vajadusel vahetuspesu (sh mähkmed).
- 5.8. Laps tuleb lasteaeda korrastatud välimusega.
- 5.9. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 5.10. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 5.11. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile.
- 5.12. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 5.13. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 5.14. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 5.15. Lasteaia direktor teavitab telefoni teel või e- kirjaga Terviseametit ning edastab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 5.16. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 5.17. Lasteaia päevakava kohaselt viibivad kõik lapsed õues 1-2 korda päevas.
- 5.18. Lasteaia päevakava kohaselt võimaldatakse vastavalt laste vanusele puhkeaeg, valikuvõimalusega une ja muu tegevuse vahel.

6. Turvalisuse tagamine

- 6.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi -ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

Lasteasutuses on koostatud keskkonna turvalisuse tegevuskava ning kriisiplaan kriisiolukordades tegutsemiseks.

Lasteaia töötajate eesmärk on ennetada vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi.

- 6.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 6.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud. Rühmade uksed on lukustatud alates kl 9.00.
- 6.5. Lapsi on keelatud jätta täiskasvanu (lasteaia töötaja, lapsevanem) järelevalveta.
- 6.6. Laps võib hoonest või territooriumilt lahkuda ainult koos lasteaia töötajaga, koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt nimetatud isikuga.
- 6.7. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 6.8. Kõik juhtumid, mis on seotud ohuga vaimsele turvalisusele, lahendatakse direktori poolt, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi lahendamise edasiandmine väljaspool lasteasutust olevatele isikutele või asutustele.
- 6.9. Kõik juhtumid, mis on seotud ohuga füüsilisele turvalisusele, lahendatakse majandusjuhataja ja/või direktori poolt.
- 6.10. Lapse ja lasteasutuse töötaja vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamise meetmed on:
 - tagasiside lapsevanematelt ja töötajatelt
 - rahulolu- uuringud
 - kaebuste registreerimine
 - kaebuste lahendamine
 - koolitused töötajatele
 - nõustamine, vajadusel erialaspetsialistide kaasamine ja meditsiinilisele nõustamisele suunamine.
- 6.11. Lapse, lapsevanema või lasteasutuse töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, tuleb reageerida kiiresti, rakendades pedagoogilisi või andragoogilisi võtteid või vajadusel tõkestada edasine sobimatu käitumine ning pöörduda politsei poole.
- 6.12. Kui lapse käitumine kahjustab last ennast või teisi lapsi, võib lasteaia direktor erandjuhul, kaasates asutuse HEV meeskonda ja lasteaia pidajat, peatada kohakasutuse lepingu kuni põhjuste/lahenduste väljaselgitamiseni.

- 6.13. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud alusharidusseaduses sätestatud piinormidele.
- 6.14. Laste puhkeajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 6.15. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud laste turvalisuse õuealal.
- 6.16. Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta pedagoog, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
- 6.17. Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne.) teavitab rühma õpetaja vanemaid eelnevalt ELIIS-is.
- 6.18. Väljasõidule minnes esitab õpetaja direktorile või õppejuhile osalejate (lapsed ja töötajad) nimekirja, kuhu on lisatud väljasõidu koht ja kuupäev.
- 6.19. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid:
hoiurühmas iga 8 lapse kohta üks täiskasvanu,
lasteaiarühmas iga 12 lapse kohta 1 täiskasvanu,
liitrühmas iga 10 lapse kohta üks täiskasvanu.
- 6.20. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 6.21. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele.
- 6.22. Lasteaia õuealal on keelatud koertega viibimine.
- 6.23. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu asju.
- 6.24. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.